

**Informe Anual de Cumplimiento al Plan de  
Trabajo Archivístico 2020**



**COMISIÓN ESTATAL  
DE ARBITRAJE  
MÉDICO DE OAXACA**

El área coordinadora de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Oaxaca, presenta el informe anual de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo Archivístico de los dispuesto en el artículo 26 de la ley General de Transparencia publicada en el diario oficial de la federación el 15 de junio de 2018.

El objetivo general del Plan Anual de trabajo Archivístico 2020 es establecer las bases de la planeación para la organización de los archivos, a través de los procesos de organización y clasificación archivística, de las transferencias primarias y secundarias, bajas documentales de acuerdo a los instrumentos de control y consulta archivística.

Para alcanzar el objetivo antes descrito se definieron objetivos específicos de los que derivan las siguientes actividades realizadas.

<b>Objetivo</b>	
1	Generar un sistema de información a través del trabajo integral para la administración de los documentos dentro de su ciclo vital reflejado en una estructura archivística especializada como lo es el Sistema Institucional de Archivos.
Actividades Realizadas	
Evidencia	
Actualización de las y los responsables de archivo de trámite, archivo de concentración e histórico.	
Mediante oficio.	
Se solicitaron y llevaron acabo capacitaciones de los integrantes.	
Mediante oficios.	
2	Dar seguimiento a las actividades del Grupo Interdisciplinario que ayudara a construir la valoración documental de los expedientes; para realizar las bajas documentales y transferencias al Archivo Histórico
Actividades Realizadas	
Evidencia	
Formalización de la integración del grupo Interdisciplinario de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Oaxaca, cuya finalidad es coadyuvar en los procesos de valoración y disposición documental.	
Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Oaxaca de fecha veintisiete de enero de dos mil veinte.	
3	Actualizar el catálogo de disposición documental, a través del registro general contado con los valores documentales, vigencia y plazos de conservación.
Actividades Realizadas	
Evidencia	
Se actualizo el formato del catálogo de Disposición Documental.	
Catálogo de Disposición Documental 2020.	

Objetivo	
4	Generar la Guía Simple de Archivo Documental.
Actividades Realizadas	Evidencia
Se solicitaron capacitaciones para generar la Guía Simple de Archivo Documental.	Oficios.

Actualización del micrositio de Archivos en el portal Institucional mediante el cual se publicaron:

- Plan de Trabajo de 2020 del Área coordinadora de Archivos.
- Cuadro General de Clasificación Archivística.
- Catálogo de Disposición Documental.

Atentamente

**C.P. Arturo García Cano Gamboa.**

Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Oaxaca.