CODIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CEAMO

Código de Clasificación			Valo ocume		Plazos de Conservación		Disposición Documental					ción de la mación	Observaciones
	Secciones	Α	L	F/C	A.T.	A.C.	В	M	АН	Р	С	R	
1S	CONSEJO GENERAL												
SERIE	SUBSERIE												
1S	ACTAS DE SESIONES												
	1S.1.1 SESIONES ORDINARIAS		Χ			10 años			Χ		Χ		
	1S.1.2 SESIONES EXTRAORDINARIAS		Х			10 años			Χ		Χ		
2S	PRESIDENCIA												
SERIE	SUBSERIE												
2S.1	CORRESPONDENCIA	Х	Х		1 año.		Χ					Χ	
2S.2	DICTAMENES		Х			10 años			Χ		Х		
2S.3	OPINIONES TECNICAS		Х			10 años			Χ		Χ		
2S.4	RECOMENDACIONES		Х			10 años			Χ		Χ		
2S.5	CUADERNILLO DE ANTECEDENTES		Χ			10 años			Χ		Χ		
2S.6	ARBITRAJES		Χ			10 años			Χ		Χ		
2S.7	LAUDOS.		Χ			10 años			Χ		Χ		
3S	SECRETARIA EJECUTIVA												
SERIE	SUBSERIE												
3S.1	CONVOCATORIAS												
	3S.1.1 SESIONES ORDINARIAS		Χ			10 años			Χ		Χ		
	3S.1.2 SESIONES EXTRAORDINARIAS		Χ			10 años			Χ		Χ		
4S	SUBCOMISION JURIDICA												
SERIE	SUBSERIE												
4S.1	CORRESPONDENCIA	Х	Χ		1 año.		Χ					Х	
4S.2	ACUERDOS CON MODULOS DE ATENCION		Χ			10 años	Χ					Χ	
4S.3	CONVENIOS												
	4S.3.1 ORGANISMOS PRIVADOS		Χ			10 años			Χ			Х	
	4S.3.2 ORGANISMOS PUBLICOS		Χ			10 años			X			Χ	

4S.4	ANTEPROYECTOS DE LAUDOS		Χ		10 años	Χ			Χ		
4S.5	MARCO JURIDICO		Х		INDEFIN IDO		Χ	Χ			
5S	SUBCOMISION MEDICA				1.50						
SERIE	SUBSERIE										
5S.1	CORRESPONDENCIA	Χ	Χ	1 año.		Χ				Х	
5S.2	QUEJAS ADMITIDAS Y RECHAZADAS		Χ		10 años		Χ			Χ	
5S.3	ACUERDOS DE INVESTIGACION		Χ		10 años		Χ			Χ	
5S.4	GESTIONES DE COMUNICACION										
	5S.4.1 ACADEMIAS	Χ		1 año.		Χ		Χ			
	5S.4.2 COLEGIOS	Χ		1 año.		Χ		Χ			
	5S.4.3 ASOCIACIONES	Χ		1 año.		Χ		Χ			
5S.5	OPNIONES TECNICO-MEDICAS		Х		10 años		Χ		Χ		
5S.6	ACUERDOS DE DICTAMENES		Х		10 años		Χ		Χ		
5S.7	ACUERDO RECOMENDACIONES		Х		10 años		Χ		Χ		
6S	DIRECCION DE DIFUSION										
SERIE	SUBSERIE										
6S.1	CORRESPONDENCIA										
	6S.1.1 OFICIOS ENVIADOS	Χ	Χ	1 año.		Χ				Х	
	6S.2.2 OFICIOS RECIBIDOS	Χ	Χ	1 año.		Χ				Χ	
6S.2	PROGRAMAS DE CAPACITACION Y CONGRESOS	Χ		1 año.		Χ		Χ			
6S.3	MEDIOS DE DIFUSION	Χ		1 año.			Χ	Χ			
6S.4	PROGRAMAS DE DIFUSION DE LA CEAMO	Χ		1 año.			Χ	Χ			
6S.5	CURSOS DE BIOTICA	Χ		1 año.		Χ		Χ			
6S.6	INVESTIGACIONES		Х		10 años		Χ	Χ			
6S.7	PROGRAMAS DE MEDICINA TRADICIONAL	Χ		1 año.		Χ		Χ			
6S.8	INFORMES TRIMESTRALES		Х		10 años		Χ	Χ			
7S	MODULO DE ATENCION UNO										
SERIE	SUBSERIE										
7S.1	ORIENTACIONES		Χ		10 años		Χ		Χ		
7S.2	ASESORIAS		Х		10 años		Χ		Χ		
7S.3	GESTIONES INMEDIATAS		Х		10 años		Χ		Χ		
7S.4	QUEJAS		Χ		10 años		Χ		Χ		
7S.5	OFICIOS ENVIADOS		Χ	1 año.		Χ				Х	
7S.6	AUDIENCIAS		Χ		10 años		Χ		Χ		
	7S.6.1 MÉDICO INFORMATIVA		Χ		10 años		Χ		Χ		
	7S.6.2 AUDIENCIA CONCILIACIÓN		Χ		10 años		Χ		Χ		

8S	MODUL	O DE ATENCION DOS									
SERIE	SUBSERI E										
8S.1		ACIONES		Χ		10 años		Х	Χ		
8S.2	ASESOF	RIAS		Χ		10 años		Χ	Χ		
8S.3	GESTIO	NES INMEDIATAS		Χ		10 años		Χ	Χ		
8S.4	QUEJAS			Χ		10 años		Χ	Χ		
8S.5	OFICIOS	S ENVIADOS	Χ	Х	1 año.		Χ			Х	
8S.6	AUDIEN	CIAS		Χ		10 años		Χ	Χ		
	8S.6.1	MÉDICO INFORMATIVA		Х		10 años		Χ	Χ		
	8S.6.2	AUDIENCIA CONCILIACIÓN		Х		10 años		Χ	Χ		
9S	DEPART	AMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS									
SERIE	SUBSERI E										
9S.1	CORRES	SPONDENCIA SPONDENCIA									
	9S.1.1	OFICIOS RECIBIDOS	Χ		1 año.		Χ			Χ	
	9S.1.2	OFICIOS ENVIADOS	Χ		1 año.		Χ			Χ	
9S.2	BASE DE	DATOS									
	9S.2.1	SAQMED		Х		INDEFIN IDO		Х	Χ		
	9S.2.2	SAQMEDO		Х		INDEFIN IDO		Х	Х		
	9S.2.3	SAQMEDOV2		Х		INDEFIN IDO		Х	Χ		
	9S.2.4	SAQMEDO2019		Х		INDEFIN IDO		Х	Χ		
9S.3	INFORMES ESTADISTICOS			Χ		10 años		Χ	Χ		
9S.4	MANTE	NIMIENTO DE EQUIPO Y SISTEMAS	Χ		1 año.		Χ			Χ	

9S.5	PAGINA WEB	Χ		1 año.			Χ	Х			
10S	ARCHIVO ESTATAL DE QUEJAS MEDICAS										
SERIE	SUBSERIE										
10S.1	CORRESPONDENCIA	Χ	Χ	1 año.		Χ				Χ	
10S.2	ARCHIVOS DE CONCENTRACION										
	10S.2.1 INVENTARIO DE TRANSFERENCIA				10 años		Χ	Χ			
	10S.2.2 TRANSFERENCIA SECUNDARIA		Χ		10 años		Χ	Χ			
	10S.2.3 EXP. CLASIFICADOS RESERVADOS		Χ		10 años		Χ	Χ			
	10S.2.4 BAJA DOCUMENTAL		Χ		10 años		Χ	Χ			
	10S.2.5 CATALOGO DE DISPOSICION DOC.		Χ		10 años		Χ	Χ			
10S.3	ARCHIVO HISTORICO		Χ		LIMITADO		Χ	Χ			
10S.4	ESTADISTICAS		Χ		10 años		Χ	Χ			
10S.5	INFORMES		Χ		10 años		Χ		Χ		
1C	CONTRALORIA INTERNA										
SERIE	SUBSERIE										
1C.1	CORRESPONDENCIA	Χ	Χ	1 año.		Χ				Χ	
1C.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES		Х		INDEFIN IDO		Х		Χ		
1C.3	AUDITORIAS INTERNAS		Χ		10 años		Χ			Χ	
1C.4	INFORMES										
	1C.4.1 MODULO UNO	Χ			10 años		Χ			Χ	
	1C.4.2 MODULO DOS	Χ			10 años		Χ			Χ	
	1C.4.3 DIRECCION ADMINISTRATIVA	Χ			10 años		Χ			Χ	
	1C.4.5 DIRECCION DE DIFUSION	Χ			10 años		Χ			Χ	
1C.5	QUEJAS Y DENUNCIAS		Χ		10 años		Χ			Χ	
1C.6	ACTAS ADMINISTRATIVAS		Χ		10 años		Χ			Χ	
1C.7	ACTAS COMITÉ DE ADQUISICIONES				10 años		Χ			Χ	
1C.8	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION				10 años		Χ			Χ	
1C.9	ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA				10 años		Χ			Χ	
2C	DIRECCION ADMINISTRATIVA										
SERIE	SUBSERIE										
2C.1	CORRESPONDENCIA										

	2C.1.1	OFICIOS ENVIADOS	Χ			1 año.		Χ		Χ	
	2C.1.2	OFICIOS RECIBIDOS	Х			1 año.		Χ		Χ	
2C.2	RECURSO	OS HUMANOS									
	2C.2.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	Х	Х			INDEFIN IDO			Х	
	2C.2.2	EXPEDIENTE CONSEJEROS	Х	Х			INDEFIN IDO	Х		Х	
	2C.2.3	RECIBOS DE NOMINA		Х			10 AÑOS	Х		Х	
	2C.2.4	INCIDENCIAS	Х	Х			10 AÑOS	Х		Х	
2C.3	RECURSO	OS MATERIALES									
	2C.3.1	RECIBO DE MATERIAL	Χ			1 año.		Χ	Χ		
	2C.3.2	PARQUE VEHICULAR	Х				10 AÑOS	Х		Χ	
	2C.3.3	COTIZACIONES Y CONTRATOS DE SERVICIOS	Х			1 año.		Χ		Χ	
	2C.3.4	RESGUARDOS	Х			1 año.		Χ		Χ	
	2C.3.5	CATALOGO DE PROVEDORES	Х				10 AÑOS	Х		Χ	
	2C.3.6	FACTURAS E INVENTARIOS DE MOBILIARIO	Х	Х			10 AÑOS	Х		Х	
2C.4	RECUROS	S FINANCIEROS									
	2C.4.1	POLIZAS DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS			Χ		10 años	Χ		Χ	
	2C.4.2	CONTRATOS Y ESTADO DE CUENTA DE BANCOS			X		10 AÑOS	Χ		Χ	
	2C.4.3	CLS'S Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES			Χ		10 años	Χ		Χ	
	2C.4.4	OFICIOS FINANZAS	Х			1 año.		Χ		Χ	
	2C.4.5	COPIAS POLIZAS CHEQUES			Х	1 año.		Χ		Χ	
	2C.4.6	AUXILIAR BANCOS			Х		10 AÑOS	Χ		Х	
	2C.4.7	SINPRES: CONTRASEÑA/PRESUPUESTO	Х				10 AÑOS	Х		Х	
2C.5	CONTABI	LIDAD									
	2C.5.1	EXPEDIENTE FISCAL PERMANENTE			Χ		10 años	, · ·		Χ	
	2C.5.2	ESTADOS FINACIEROS DEL EJERCICIO			Χ		10 años	Χ		Χ	
	2C.5.3	EXPEDIENTE DE CUMPLIMIENTO DE OBILGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL			Х		10 AÑOS	Х		Χ	

	2C.5.4	EXPEDIENTE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES			Х		10 AÑOS		Х	Χ		
3C	UNIDAD D	E TRANSPARENCIA										
SERIE	SBSERIE											
3C.1	CORRESP	ONDENCIA										
	3C.1.1	OFICIOS RECIBIDOS	Х	Χ		1 año.		Χ			Χ	
	3C.1.2	OFICIOS ENVIADOS	Х	Χ		1 año.		Χ			Χ	
3C.2	SOLICITU	DES DE INFORMACION		Χ			10 años	Χ		Χ		
3C.3	CONTESTACION DE SOLICITUDES			Χ			10 años		Χ	Χ		
3C.4	RECURSOS DE REVISION			Х			10 años		Χ	Χ		
3C.5	INFORMES			Χ		1 año.			Χ	Χ		

Valor Documental			Plazos de	Conservación		Disposición Docu	mental	Clasificación de la Información			
Α	L	F/C	AT	AC	В	M	АН	Р	С	R	

A = ADMINISTRATIVO. AT = ARCHIVO DE TRAMITE <math>B = BAJA P = PUBLICA

L = LEGAL AC = ARCHIVO DE ONCENTRACION M = MUESTREO C = CONFIDENCIAL

C = FISCAL/CONTABLE AH = ARCHIVO HISTORICO. R = RESERVADA.